

УБИНСКИЙ РАЙОН

История развития архивного дела

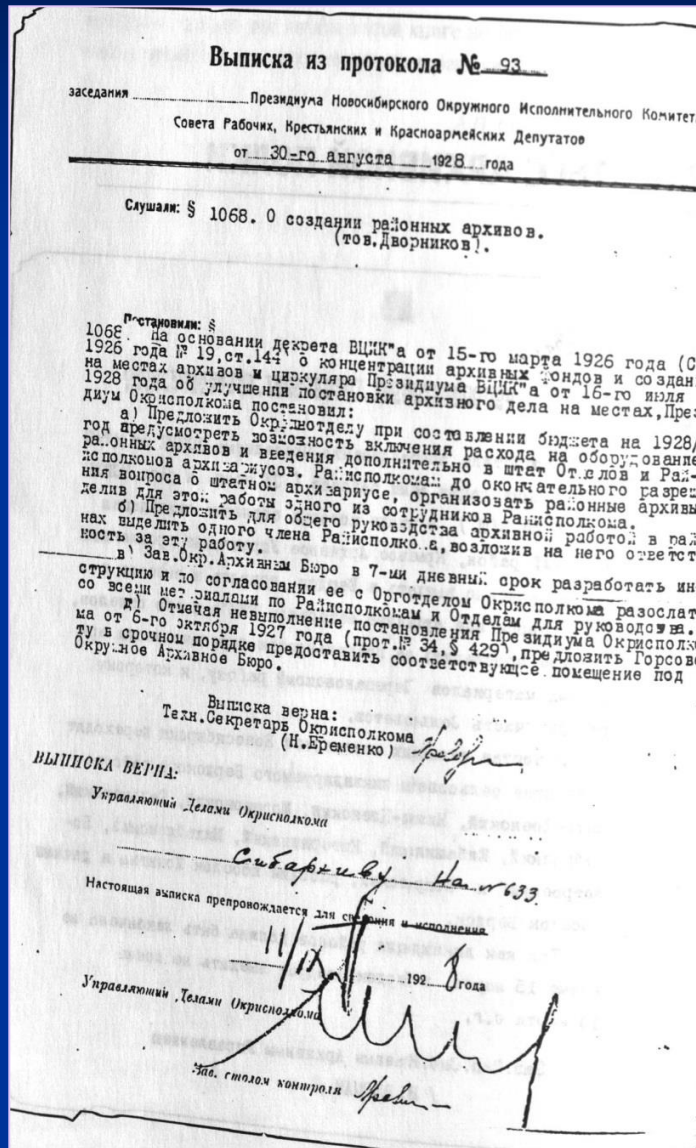
Из истории архивного дела

- 2 апреля 1918 г. был создан Центральный комитет по управлению архивами. На него была возложена функция по временному управлению архивами, а также поставлена задача по разработке нормативного документа о реорганизации архивного дела в стране.
- 1 июня 1918 г., Совет Народных Комиссаров РСФСР принял Декрет о реорганизации и централизации архивного дела в Российской Социалистической Федеративной Советской Республике, который многие десятилетия был основополагающим законодательным актом в организации архивного дела в СССР.
- 31 марта 1919 г. СНК РСФСР издал Декрет о губернских архивных фондах (положение), юридически оформивший их создание.
- 22 апреля 1919 г. СНК РСФСР принят Декрет «О хранении и уничтожении архивных дел», в котором предусматривалось ограничение хранения окончанных дел в учреждениях, профессиональных кооперативных организациях сроком до пяти лет.

- 30 января 1922 г. декретом ВЦИК было утверждено Положение о Центральном архиве РСФСР. В соответствии с Положением все архивные учреждения были объединены в Центральный архив РСФСР, находившийся в ведении ВЦИК.
- 10 апреля 1929 г. постановлением ЦИК СССР и Совета Народных Комиссаров СССР было создано Центральное архивное управление Союза ССР (ЦАУ СССР) для общего направления и объединения деятельности центральных архивных управлений союзных республик по заведованию архивными фондами общесоюзного значения.
- С 1938 г. по постановлению Президиума Верховного Совета СССР Центральное архивное управление СССР было передано в ведение Народного комиссариата внутренних дел СССР.
- После передачи архивного дела в ведение НКВД СССР Центральное архивное управление СССР было преобразовано в Главное архивное управление (ГАУ) НКВД СССР.
- В марте 1941 г. Совнаркомом СССР было утверждено Положение о Государственном архивном фонде (ГАФ) СССР и сети государственных архивов СССР.

- Сибирское архивное управление было организовано в г. Омске особым Положением, утвержденным Сибревкомом 3 февраля 1920 года с целью организации и централизации архивного дела на территории всей Сибири.
- Уже в марте 1920 года Сибархив направил всем губернским и 70 уездным ревкомам требования обязать все учреждения и организации обеспечить сохранность архивов на местах в соответствии с декретом СНК "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР".
- До 15 января 1924 года Сибархив функционировал в г. Омске, затем, в связи с переносом административного центра Сибирского края, был переведен в г. Новониколаевск.
- 3 февраля 1925 года Центрархив утвердил Положение об организации Единого государственного архивного фонда РСФСР, создавшее новую сеть архивов.
- В мае 1932 года Западно-Сибирское краевое архивное бюро было преобразовано в краевое управление, которое осуществляло руководство и контроль за деятельностью всех архивных учреждений края, оказывало методическую помощь архивам, устанавливало источники комплектования государственного архивного фонда, вело публикационную, научно-исследовательскую, а так же справочную работу.

Создание районных архивов



10 декабря 1934 года принято постановление ВЦИК и СНК РСФСР, в котором определялось образование районных и городских архивов.

8 октября 1937 года Президиум Новосибирского облисполкома принял постановление №1645, которым районные исполнительные комитеты обязывали не позднее 1-го квартала 1938 года организовать архивы в каждом районе.

История образования Убинского архива

Точная дата образования Убинского архива не установлена. Точно известно, что в штате Убинского районного исполнительного комитета в 1947 году была должность архивариуса.

Более 60 лет формирует архив документальную историю Убинского района.

За эти десятилетия пережил архив тяжелые послевоенные годы, годы первых пятилеток, эпоху перестройки и вместе со страной шагнул в новые реалии.

Весь этот колоссальный труд сохранения и преумножения документального богатства Убинского района был бы невозможен без тех, кто стоял у истоков архивного дела, кто продолжал его и всей душой был предан работе:

- 1947 год – Аксенова Т.Д.
- 1948 год – Архипова Н.
- 1950 год – Ловцова М.Я.
- 1952 год – Гуляева Г.Г.
- 1955 год – Герасимова Т.
- 1957 год – Ивлева В.М.
- 1959 год – Гавриленко В.М.
- 1960 год – Подорожная А.Г.
- 1965 год – Серая К.П.
- 1974 год – Тырышкина М.М.
- 1981 год – Соколова В.Г.
- 1982 год – Пинчук Г.Г.
- 1984 год – Иванова А.Т.
- 1989 год – настоящее время – Орлова Н.В.

С июля 1989 года
начальником отдела архивной службы работает
Орлова Надежда Владимировна

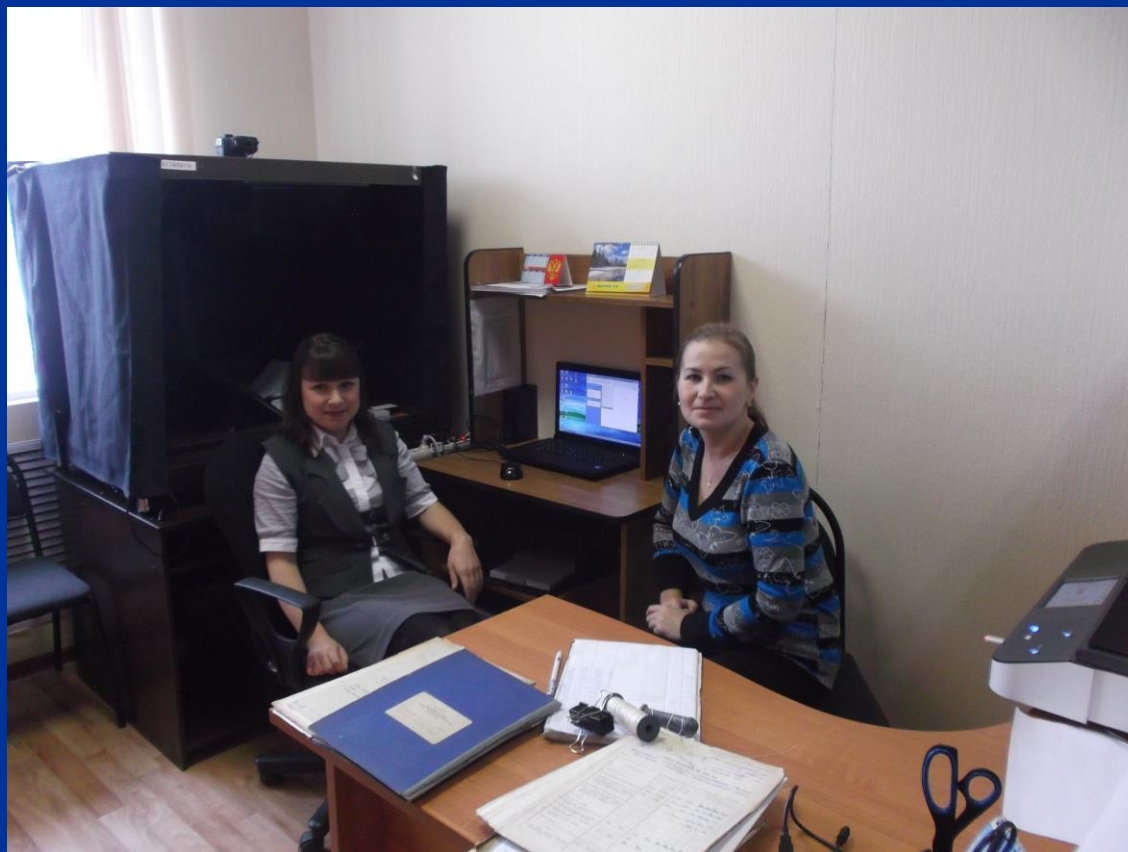


Сотрудники отдела

Специалисты 1 разряда:

Жаркова Елена Михайловна и

Михайлова Анна Юрьевна



С 2005 года отдел архивной службы действует в структуре администрации Убинского района

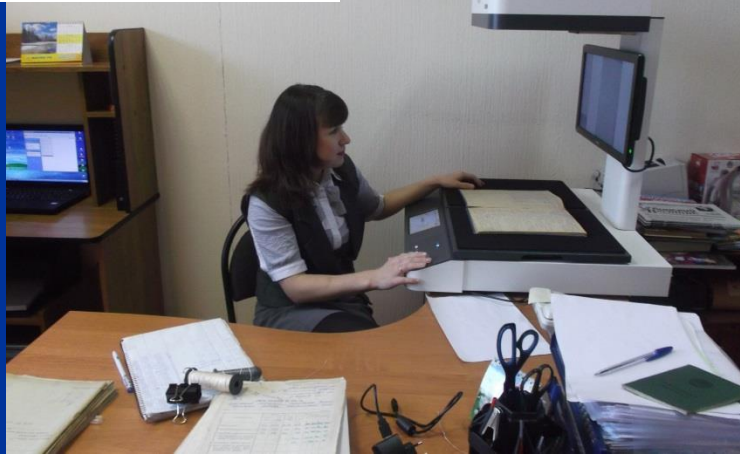


Смирнов Дмитрий

Архивные хранилища, читальный зал и рабочие кабинеты сотрудников находятся в здании администрации



За последние 15 лет далеко вперед шагнуло развитие и оснащение материально-технической базы архивных учреждений: от печатной машинки до сложной компьютерной и копировальной техники, архивохранилища оснащены современными системами охранно-пожарной сигнализации и системой принудительной вентиляции



Рабочие документы отдела

П Л А Н
развития архивного дела в Убинском районном архиве
на 1996 год

№ п/п	Показатели работы	Единицы измерения							Бюджет расчетного времени	
		1	2	3	4	5	6	7		8
1. Обеспечение сохранности документов										
1.1.	Проверка наличия дел:	дело								
	- на бумажной основе	дело								
	- фотодокументов									
1.2.	Подшивка дел с оформлением обложек	дело	50		25	25				8 дн.
2. Государственный учет документов. Создание и развитие научно-справочного аппарата										
2.1.	Составление сведений об изменениях в составе и объеме фондов	фонд	100	25	25	25	25			4 дн.
2.2.	Составление исторических справок к фондам	справка	6	1	2	2	1			18 дн.
2.3.	Переработка описей дел	дело	300	50	150	50	50			20 дн.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ:
Генеральный директор:
И. В. Убоников

4.6 Колхоз им. Жирова Убинского района

фонд № 96

наименование учреждения и его подведомственность,

номенклатура и его наименование, даты

Адрес учреждения: с. Рашино
 Фамилия, и. о. руково. учрежд. телефон: Архивов Виктор Иванович
 Фамилия, и. о. ответств. лица за архив, должность: Ступников Андрей Владимирович

Дата образов. учрежд.: 1932
 Дата образов. архива: -
 Штат архива: -

Помещение архива: Индивидуальное жилищное, с/хоз

Дата записи	Согласование номенклатуры дел (указать кол-во дел постоянного хранения)	Утверждение описей на докум., материалы		Передано в госархив		Получены сведения (паспорт и т. д.)	Участие в работе совещаний, курсов (указать дату)	Примечание (даты проведенных проверок и др.)
		постоянного хранения	по личному составу	годы	кол-во дел. хр.			
17.06.86		1975	1969	14	1980-1975	94		
28.08.87		1978	1976	6	1978	15		
30.09.87		1984	1976	12	1984	32		
			1975			141		
			1972			5		
			1979			12		
			1982					

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации Убинского района
 О.Ф. Кокос
 22.05.2011

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 Складская, 16, г. Новосибирск, 630007
 тел./факс: 222-60-30,
 тел. бухгалтерии: 223-14-44
 E-mail: rha@oblibl.nso.ru

На № 26 сч 2011 № 216-2011
 от _____

Об организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» все органы государственной власти, в том числе органы местного самоуправления в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, должны обеспечить гражданам возможность получить услугу в электронной форме. Законом также предусмотрено, что взаимодействие органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем.

Обращаем Ваше внимание, что с 1 июля текущего года органы, оказывающие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении других органов, предоставляющих государственные, муниципальные и иные услуги, а также требовать осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для оказания таких услуг, если это не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами.

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 11-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» необходимо обеспечить конфиденциальность, целостность, доступность и аутентичность передаваемой по открытым каналам связи информации.

Реализация электронного документооборота должна осуществляться на основе сертифицированных, в том числе криптографических средств защиты.

2. Основные задачи

СТАТИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь Е 1
 ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОГО АППАРАТА ЗА 1931 - 1978 г.г.

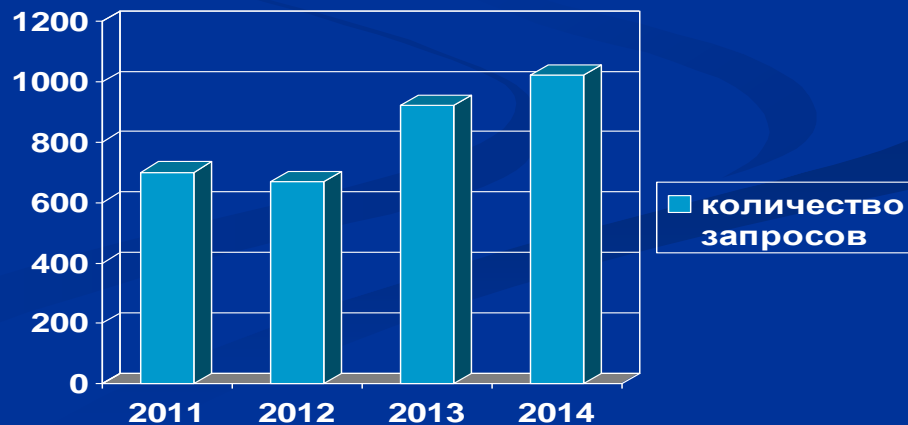
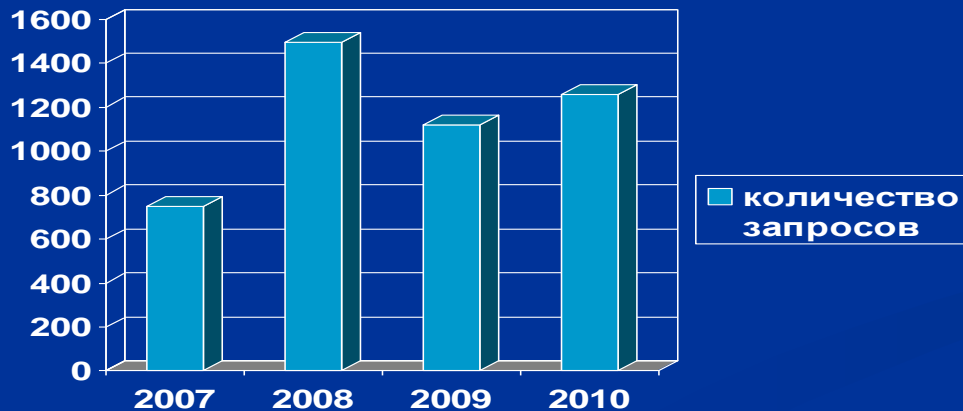
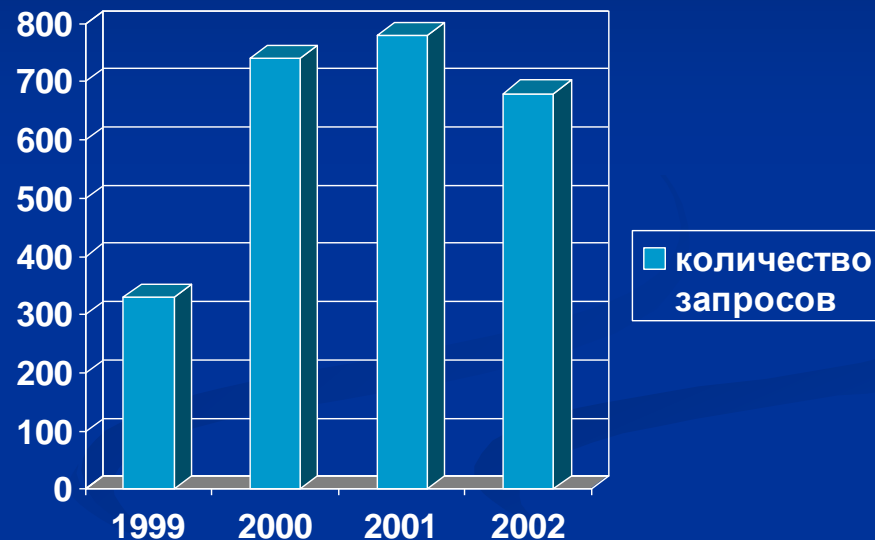
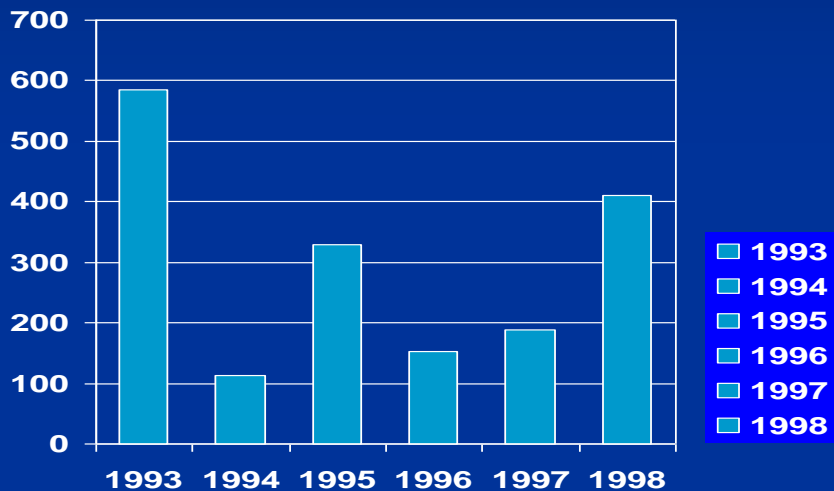
экземпляре, хранится в госархиве.

название фонда	Крайние даты каждого названия	№ фонда
Земельный участок	1949 - 1953	50

Поступление		Выбытие			Наличие (остаток) дел	
годы	колич. дел	годы	колич. дел	Основание выбытия	пост. хр.	врем. хр.
3	4	5	6	7	8	9
1949	23					23
1953						
1946	1	1949	5	Акты на с/х	19	
52		1953		составлен		
				14.10.2002		
		1978	6	Акты переправы	13	
				вх. № 2		

В настоящее время в архиве Убинского района на хранении находятся 131 фонд объемом 20906 единиц хранения, из них 109 фондов на 15113 единиц хранения – управленческая документация, 22 фонда в количестве 5085 единиц хранения документов по личному составу, фотодокументов – 482 единицы хранения, 1 фонд документов личного происхождения (14 единиц хранения), научно-технической документации – 212 единиц хранения.

Исполнение запросов - одно из основных направлений деятельности архива Убинского района



Оцифровка архивных документов в соответствии со стратегией развития информационного общества в РФ, утвержденной Президентом



Комплектование

Отдел архивной службы комплектуется
документами 74 организаций

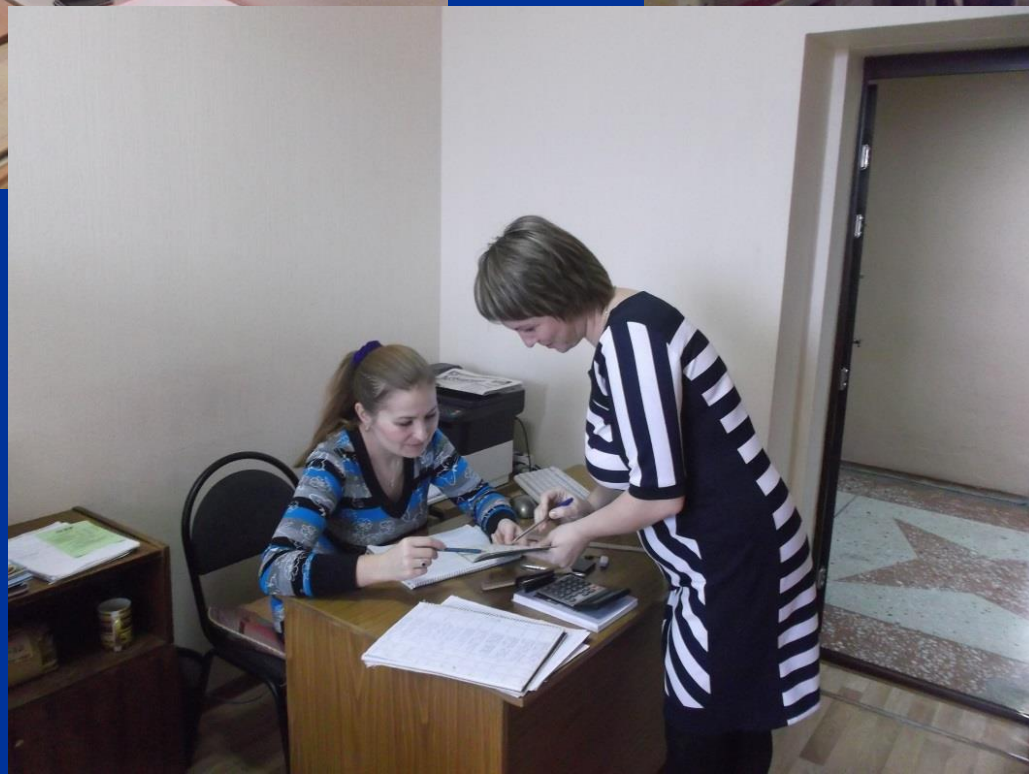
Убинского района

	Полное название	Отрасль	Форма собственности	Форма приёма
1	Администрация Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
2	Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
3	Администрация Владимировского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	полная
4	Администрация Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
5	Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
6	Администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
7	Администрация Колмаковского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
8	Администрация Крещенского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
9	Администрация Круглоозерного сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
10	Администрация Кундранского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
11	Администрация Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
12	Администрация Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
13	Администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
14	Администрация Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области	1.2.3.	Муниципальная	Полная
15	Администрация Расинского сельсовета Убинского района	1.2.3.	Муниципальная	Полная

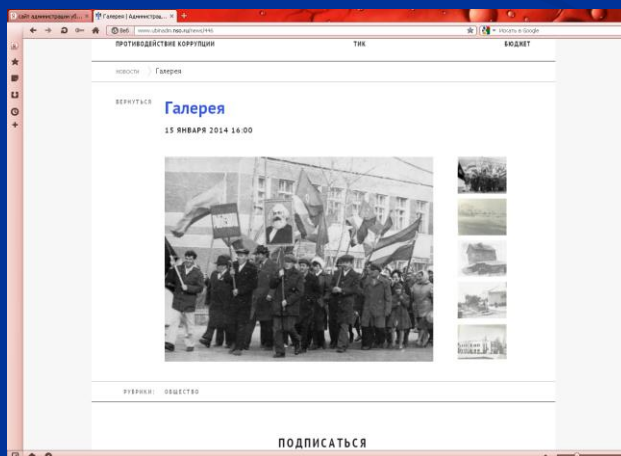
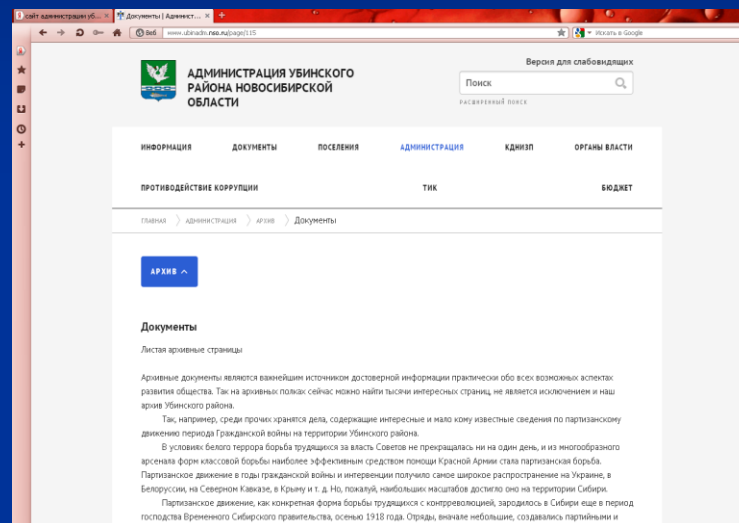
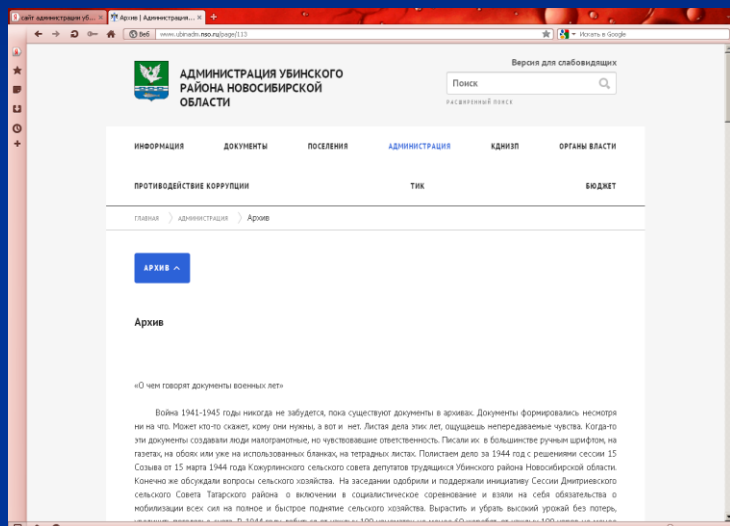
Экскурсии и мероприятия для школьников и населения



Каждый день нашего небольшого коллектива наполнен работой

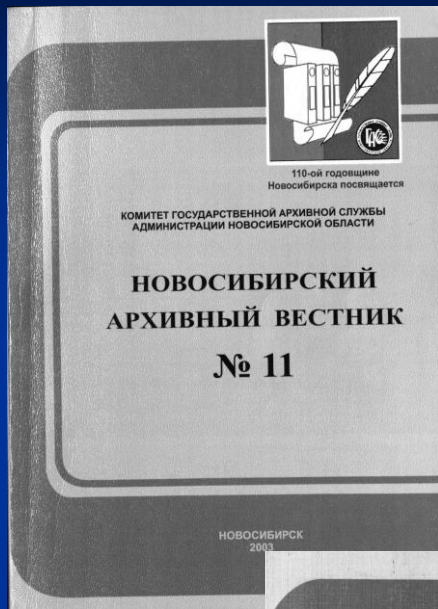


Сайт отдела архивной службы находится в структуре сайта администрации Убинского района



Творчество пользователей Убинского архива

Татьяна Крышталева



Убинский архив

За справкой, за датой,
За точным отчетом,
Название давно уж такое забыв,
Когда мне найти
Очень нужно кого-то,
Я дверь открываю
С табличкой "Архив".
Здесь собрано все
День за днем, год за годом:
И славные даты,
И дни неудач,
Успехи, зарплата,
Колхозы, погода,
Разруха и голод,
Война, вдовий плач.
Вот годы гонений,
Борьбы и репрессий...
Вот ищут родных,
Потерявшись в войне...
А вот просто справка
По поводу пенсий,
Вот горы запросов
О чьей-то судьбе.
Не будь этой службы,

93

ПОЖЕЛАНИЕ АРХИВИСТАМ

Расслабиться срока нет –
Есть запрос – подай ответ
Не состариться б вот так,
Нам за ворохом бумаг.
Кучу дел перелистаем –
На запросы отвечаем...
И хоть до царя Гороха
Факты знаем мы неплохо.
Председатель комитета дело знает
Да и зам его не подкачает.
Все в делах специалисты
Все исполнят четко, быстро.
Можем мы сказать всегда
Что? Где? Сколько? и когда?
Мы с командой знатоков
Поиграли б – будь здоров!
Но легко вперед идти,
Если дружный коллектив.
Процветай же сотни лет,
Архивной службы комитет!

Отдел архивной службы
территориальной администрации
Убинского района

178

Потомки б забыли,
Что было со светлым
Название село,
Какие геройские люди там жили
И сколько в войну земляков полегло.
Здесь каждый листочек
Хранит чьи-то даты:
Родился, работал
На благо людей.
Вот ищет старик
Подтверждение зарплаты
(О пенсии видно хлопочет своей).
Историю знать нам свою очень нужно,
Чтоб помнить, откуда,
Каких мы корней.
Большое спасибо, Архивная служба,
И с праздником —
Нынче у вас юбилей!

Татьяна Крышталева,
с. Убинское

Режим работы:

Понедельник – пятница

Часы приема

9.00 – 17.00

Обеденный перерыв

13.00 – 14.00

Адрес:

632 520, Новосибирская область,

с. Убинское, ул. Ленина, 23,

ubinarhiv@mail.ru

21 - 909

Спасибо за внимание!

