ПРОЕКТ

постановления администрации

Убинского района

Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Убинское

Новосибирская область

Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов в системе библиотечного обслуживания на территории Убинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Новосибирской области от 02.02.2009 № 304-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об обязательном экземпляре документов в системе библиотечного обслуживания на территории Убинского района Новосибирской области
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании администрации Убинского района новосибирской области «Ведомости Убинского района Новосибирской области»;
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Убинского района Новосибирской области Т.А. Янушко

Глава Администрации О.Ф. Конюк

Убинского района

Заместитель главы администрации Т.А. Янушко

Начальник культуры и спорта И.В. Луцук

МКУК «Убинская ЦБС» Е.Г. Смолярчук

Начальник юридического отдела Ю.Ю. Слободина

Управляющий делами администрации А.Н. Селютин

Утверждено

 Постановление администрации

Убинского района Новосибирской области

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов в системе библиотечного обслуживания на территории

Убинского района Новосибирской области

I. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов в системе библиотечного обслуживания на территории Убинского района Новосибирской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Новосибирской области от 02.02.2009 № 304-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Новосибирской области». Положение создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда на территории Убинского района Новосибирской области и предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов на территории Убинского района Новосибирской области, его общественное использование.

Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов на территории Убинского района Новосибирской области.

Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов на территории Убинского района Новосибирской области.

Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно - телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

II. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Библиотечно-информационный фонд документов – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов на территории Убинского района Новосибирской области, распределяемое в соответствии с законодательством Новосибирской области и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного пользования;

2.1.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.1.3 Обязательный экземпляр документов на территории Убинского района Новосибирской области (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории Убинского района Новосибирской области или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении администрации Убинского района Новосибирской области различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в библиотеку Убинского района Новосибирской области в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением.

2.1.4. Получатель документов – Центральная районная библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Убинская централизованная библиотечная система» Убинского района Новосибирской области (далее – библиотека), наделенная правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

2.1.5. Производитель документов – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра, издатель, полиграфическая организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку);

2.1.6. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

III. Цели и формирование системы обязательного экземпляра

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1.1. Информационная поддержка органов местного самоуправления Убинского района Новосибирской области, в том числе

популяризация идей, принципов и задач органов местного самоуправления Убинского района Новосибирской области среди населения;

3.1.2. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Убинского района Новосибирской области как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Новосибирской области;

3.1.3. Организация его постоянного хранения в фондах документов библиотек Убинского района Новосибирской области;

3.1.4. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

3.1.5. Регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

3.1.6. Информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.1.7. Формирование комплекта документов Убинского района Новосибирской области;

3.1.8. Обеспечение доступа к информации о получаемых документах;

3.1.9. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

IV. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

4.1. В состав обязательного экземпляра документов Убинского района Новосибирской области входят следующие виды документов:

4.1.1. Печатные издания – (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельные оформленные, имеющие выходные сведения.

4.1.1.2 Экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

4.1.2. Издания для слепых и слабовидящих – издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4.1.3. Комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);

4.1.4. Официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления Убинского района Новосибирской области, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.1.5. Аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.6. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

V. Обязанности и права производителей документов

5.1. Производители документов доставляют библиотеке Убинского района Новосибирской области:

5.1.1. Аудиовизуальную продукцию – 1 экземпляр;

5.1.2. Комбинированные документы - 1 экземпляр;

5.1.3. Официальные документы, принятые органами местного самоуправления Убинского района Новосибирской области – 5 экземпляров;

5.1.4. Печатные издания, издаваемые на территории Убинского района Новосибирской области или за пределами по заказу организации, находящихся Убинского района Новосибирской области - 1 экземпляр;

5.1.5. Издания для слепых и слабовидящих – 1 экземпляр;

5.2. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов (библиотеке) предусмотренные настоящим Положением виды документов через полиграфические и иные организации множественного репродуцирования в день выхода в свет первой партии тиража.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

5.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателю обязательного экземпляра единым комплектом.

VI. Получатель документов

6.1. Получателем документов является библиотека.

6.2. Библиотека Убинского района Новосибирской области осуществляет:

6.2.1. Контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.2.2. Библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

6.2.3. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;

6.2.4. Комплектование полного собрания документов Убинского района Новосибирской области и их постоянное хранение;

6.2.5. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

6.2.6. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно – информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

6.2.7. Предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;

6.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

VII. Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на библиотеку Убинского района Новосибирской области, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра Убинского района Новосибирской области предоставляются в органы местного самоуправления Убинского района Новосибирской области.

7.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра производителями документов осуществляют органы местного самоуправления Убинского района Новосибирской области.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.