П Р О Е К Т ПОСТАНОВЛЕНИЯ

администрации Убинского района Новосибирской области

# Об утверждении формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 12.01.1996 N 44-ФЗ "О некоммерческих организациях", и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе ([приложение](#sub_1000)).

2. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document?id=7140007&sub=0) постановление в газете "Ведомости" Убинского района Новосибирской области и разместить его на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=7090001&sub=9239) администрации Убинского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы – начальника управления экономики и планирования, имущества и земельных отношений администрации Убинского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Убинского района Новосибирской области О.Ф. КонюкПервый заместитель главы – начальник управления экономики и планирования, имущества и земельных отношений администрации Убинского района Н.Л. Терентьев Начальник юридического отдела администрацииУбинского района Новосибирской области Ю.Ю. Слободина Управляющий делами администрации А.Н. Селютин  |  |

Исп. Нагога Елена Сергеевна

Тел.(38366)21179

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации

Убинского района Новосибирской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_

# Порядокформирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Убинского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Убинского района Новосибирской области и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

# II. Порядок формирования Перечня

3. Формирование Перечня осуществляется администрацией Убинского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны Убинского района Новосибирской области объекты, указанные в [пункте 2](#sub_4012) настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

5. Решения уполномоченного органа о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

1) общая площадь объекта;

2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

6. Уполномоченный орган исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

# III. Порядок ведения Перечня

7. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа.

8. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1) общая площадь объекта;

2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) вид ограничения (обременения);

б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата включения объекта в Перечень (дата принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в Перечень).

Включенные в Перечень объекты группируются по муниципальным образованиям, на территории которых они расположены.

9. Сведения об объекте, указанные в [пункте 8](#sub_4038) настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в [пункте 8](#sub_4038) настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении этого объекта из Перечня.

# IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

10. Перечень публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц.