Проект постановления

администрации Убинского района

Новосибирской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Убинского района Новосибирской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Убинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации Убинского района Новосибирской области от 25.11.2021 № 462 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Убинского района Новосибирской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Убинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Убинского района Новосибирской области (Гресь Е.А.) обеспечить публикацию настоящего постановления в периодическом печатном издании «Ведомости Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Убинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Убинского района Новосибирской области Н.Л. Терентьева.

Глава Убинского района

Новосибирской области О.Ф. Конюк

Проект подготовил главный специалист управления экономики и планирования, имущества и земельных отношений администрации Убинского района Новосибирской области В.Г. Ерёмин

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации

Убинского района Новосибирской области Н.Л. Терентьев

Начальник управления финансов и налоговой политики

Убинского района Новосибирской области Т.В. Говаруха

Начальник управления экономики и планирования,

имущества и земельных отношений администрации

Убинского района Новосибирской области Е.С. Нагога

Начальник управления образования и молодёжной политики

администрации Убинского района

Новосибирской области Г.С. Гребенщикова

Начальник юридического отдела администрации

Убинского района Новосибирской области Ю.Ю. Слободина

Управляющий делами администрации

Убинского района Новосибирской области А.Н. Селютин

Направить:

управление экономики – 1 экз., управление образования и молодёжной политики – 1 экз., УФиНП – 1 экз., центр обеспечения – 1 экз.

В.Г. Ерёмин

8 (383 66) 21 179

18.12.2023 г.

Утвержден

постановлением

администрации Убинского района

 Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Убинского района Новосибирской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Убинского района Новосибирской области (далее - муниципальные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

 2. Объем субсидии определяется на основании нормативных и иных затрат, рассчитанных в порядке, установленном постановлением администрации Убинского района Новосибирской области от 25.11.2021 № 462 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

 3. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Убинского района Новосибирской области субсидии, заключаемого между органом местного самоуправления Убинского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Убинского района Новосибирской области (далее - Учредитель), в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1к настоящему Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

 Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать положения, определяющие объем субсидии, сроки её перечисления, права, обязанности и ответственность сторон, основания для приостановления предоставления, изменения объема и возврата субсидии, а также положения о периодичности представления и составе отчетности об использовании субсидии в соответствии с правовым актом Учредителя.

4. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Убинского района Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Учредителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии перечисляются Учредителем на лицевые счета, открытые муниципальному учреждению в установленном порядке.

6. Субсидии перечисляются Учредителем в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии, не реже 1 раза в месяц в размере не менее 3% от объема предоставляемой субсидии.

 7. В случае нецелевого использования субсидии и (или) полного либо частичного недостижения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Убинского района Новосибирской области в объеме, равном объему их нецелевого использования, и (или) в объеме, определяемом в соответствии с Методикой определения объема подлежащих возврату в бюджет Убинского района Новосибирской области средств субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Убинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку.

 При установлении фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет муниципальному учреждению письменное извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Убинского района Новосибирской области, с указанием основания возврата и объема субсидии, подлежащего возврату (далее – извещение).

 Муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения осуществляет возврат субсидии в указанном в нем объеме в бюджет Убинского района Новосибирской области за счет следующих средств:

 неиспользованного остатка субсидии;

 средств субсидии, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

 иных поступлений средств муниципальному учреждению в соответствии с действующим законодательством, за исключением целевых средств, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Убинского района Новосибирской области

субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

Убинского района Новосибирской области

на финансовое обеспечение выполнения ими

муниципального задания

**Типовая форма**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета Убинского района**

**Новосибирской области субсидий муниципальному**

**бюджетному учреждению Убинского района Новосибирской области**

**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

с. Убинское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления Убинского района Новосибирской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Убинского района Новосибирской области)

именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения Убинского района Новосибирской области)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер учредительного документа)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Убинского района Новосибирской области от 25.11.2021 № 462 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Убинского района Новосибирской области субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

**и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Убинского района Новосибирской области, по годам в следующих объемах:

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма цифрами и прописью)

на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма цифрами и прописью)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма цифрами и прописью)

соответственно.

 2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания, сформированного в соответствии с Порядком.

**III. Порядок и сроки перечисления Субсидии,**

**основания для приостановления предоставления Субсидии,**

**изменения объема Субсидии, возврата Субсидии**

3.1. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой (расчетный) счет Учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае если остаток Субсидии на лицевом (расчетном) счете Учреждения на момент наступления срока, установленного графиком для очередного перечисления Субсидии, превышает 5% от годовых плановых назначений, перечисление Субсидии осуществляется Учредителем в течение 2 рабочих дней после снижения остатка Субсидии на лицевом (расчетном) счете Учреждения менее указанного объема.

3.2. Основаниями для приостановления предоставления Субсидии Учреждению являются:

3.2.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.3. Основаниями для изменения объемов субсидий являются:

3.3.1. Изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.3.2. Изменения нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3.3. Изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

3.3.4. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Основаниями для возврата Учреждением Субсидии в соответствующем объеме в бюджет Убинского района Новосибирской области являются:

3.4.1. Нецелевое использование Субсидии.

3.4.2. Полное или частичное невыполнение (недостижение показателей объема и (или) качества) муниципального задания.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Изменять объем Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в течение срока выполнения муниципального задания в соответствии с пунктами 3.3.1, 3.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Сокращать объем Субсидии и (или) требовать возврата предоставленных Учреждению Субсидий в случаях, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.7. Приостанавливать перечисление Субсидии в объеме, установленном в соответствии с графиком, в случае наличия на лицевом счете Учреждения остатков Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, превышающем 5% от годовых плановых назначений.

4.1.8. Направлять Учреждению в случае выявления фактов, указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет Убинского района Новосибирской области, с указанием основания возврата и объема Субсидии, подлежащего возврату.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

 4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты правового акта Учредителя)

4.3.3. Предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

4.3.5. Не допускать неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями муниципальных услуг).

4.3.6. Своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации.

4.3.7. Своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения.

4.3.8. Соблюдать условия оплаты труда в Учреждении, принятые на территории Убинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9. Соблюдать порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определенный действующим законодательством.

4.3.10. Уведомлять Учредителя о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора аренды.

4.3.11. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

 4.3.12. Предоставлять Учредителю сведения об использовании Субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать периодичность) (указать срок предоставления)

 а также информацию о достигнутых значениях показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги, утвержденных муниципальным заданием.

4.3.13. По решению Учредителя возвращать Субсидию в бюджет Убинского района Новосибирской области в случае принятия Учредителем решения, указанного в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (при наличии):

4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (при наличии):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке допускается в случаях прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации, а также в случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИК,Расчетный счет,Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,Лицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИК, корреспондентский счет,Расчетный счет,Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,Лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУчредителя | Сокращенное наименованиеУчреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение № \_\_\_
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Убинского района

Новосибирской области субсидий

муниципальному бюджетному учреждению

Убинского района Новосибирской
области на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

ГРАФИК
перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |
| до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |
| до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |
| ИТОГО |   |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Убинского района Новосибирской области

субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

Убинского района Новосибирской области

на финансовое обеспечение выполнения ими

муниципального задания

**Методика
определения объема подлежащих возврату в бюджет Убинского района Новосибирской области средств субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Убинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

 1. Настоящая Методика предназначена для расчета объема подлежащих возврату в бюджет Убинского района Новосибирской области средств субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Убинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в случае полного либо частичного недостижения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (далее соответственно - субсидия, объем возврата субсидии).

 2. В рамках настоящей Методики расчет объема возврата субсидии производится по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты более чем на размер допустимого отклонения, установленного в муниципальном задании.

3. Расчет объем возврата субсидии () осуществляется по следующей формуле:

 =  + , где:

 - объем средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (далее - объемные показатели);

 - объем средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (далее - качественные показатели).

4. Расчет объема средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения объемных показателей (), осуществляется по следующей формуле:

 = , где:

 - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

 - невыполненный объем i-ой муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

 - нормативные затраты на оказание j-ой муниципальной работы, включенной в муниципальное задание (в случае если нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу объема работы);

 - невыполненный объем j-ой муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

 - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по w-ой работе, определяемые в порядке, установленном Учредителем, исходя из стоимости невыполненного объема w-й работы (в случае если нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом).

Невыполненный объем i-ой муниципальной услуги (j-ой муниципальной работы), включенной в муниципальное задание () определяется по следующей формуле:

 = , где:

 - объем i-ой муниципальной услуги (j-ой муниципальной работы), установленный муниципальным заданием;

 - допустимое отклонение от исполнения объемных показателей, установленных в муниципальном задании по i-ой муниципальной услуге (j-ой муниципальной работе), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, установленное правовым актом Учредителя (в случае, если величина такого отклонения Учредителем не установлена, показатель принимается равным 0);

 - фактическое значение объема i-ой муниципальной услуги (j-ой муниципальной работы) за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

5. Расчет объема средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения качественных показателей (), рассчитывается по формуле:

 = , где:

 - коэффициент невыполнения всех качественных показателей i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы);

 - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по w-ой работе (определяются в порядке, установленном Учредителем).

Коэффициент невыполнения всех качественных показателей i-ой муниципальной услуги (работы) или w-ой работы () рассчитывается по формуле:

 = ++...+ , где:

 ...  - весовые коэффициенты показателей качества i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы);

 ...  - значения качественных показателей i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы), установленные муниципальным заданием;

 ...  - фактические значения качественных показателей i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы) за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания;

 ...  - допустимое отклонение от исполнения качественных показателей, установленных в муниципальном задании по i-ой муниципальной услуге (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Весовые коэффициенты показателей качества i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы) устанавливаются по результатам балльной оценки значимости каждого показателя ().

Весовые коэффициенты показателей качества i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы) () рассчитываются по формуле:

 = , где:

 - балльная оценка, присвоенная t-му показателю качества i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы).

При расчете коэффициента невыполнения всех качественных показателей i-ой муниципальной услуги (j-ой и (или) w-ой муниципальной работы) () принимаются следующие условия и ограничения:

в отношении качественного показателя, большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы), выражение  принимается равным единице в случае, если > ;

в отношении качественного показателя, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы), выражение  принимается равным:

выражению  в случае, если  >  + ;

единице в случае, если  <  + .».