Проект постановления

администрации

Убинского района

  Новосибирской области

от №

Об утверждении порядка организации бюджетного учета имущества казны администрации Убинского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом Убинского района Новосибирской области, администрация Убинского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации бюджетного учёта имущества казны администрации Убинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Ведомости Убинского района Новосибирской области» и разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского района Новосибирской области

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Убинского района Новосибирской области Терентьева Н.Л.

Глава Убинского района

Новосибирской области О.Ф.Конюк

Согласовано:

Начальник юридического отдела Ю.Ю. Слободина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Управляющий делами

администрации района А.Н.Селютин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Направить: начальнику-главному бухгалтеру отдела учета и отчетности

администрации Убинского района 1 экз. .

Исполнитель

Баузер М.Н.

21967

Утвержден

постановлением администрации

Убинского района

Новосибирской области

от №

ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом Убинского Убинского района Новосибирской области и определяет порядок ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности администрации Убинского района Новосибирской области (далее - Учреждение), не закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.
  2. Цели управления и распоряжения имуществом казны:
* совершенствование системы бюджетного учета, сохранности и содержания имущества казны;
* повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
* создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
* обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;
* проведение анализа использования имущества казны.  
   1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:
* обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;
* сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;
* выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;
* контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;
* формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.  
   1.4. Основания для учета имущества в казне:
* отсутствие закрепления в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;
* отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
* иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляется главным бухгалтером администрации Убинского района Новосибирской области.

2. Формирование имущества казны

2.1. Формирование имущества казны осуществляется путем:  
- создания новых объектов за счет средств бюджета Убинского района;

- приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность;  
- безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации;

- изъятия объектов из хозяйственного ведения, из оперативного управления в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;  
- перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.2. Источниками формирования казны может быть имущество:

- созданное или приобретенное за счет средств соответствующего бюджета;

- переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

- переданное в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, субъекта РФ и муниципальную;

- собственник которого неизвестен (бесхозяйное имущество);

- конфискованное, арестованное, залоговое;

- исключенное на законном основании из хозяйственного ведения и оперативного управления предприятий и учреждений;

- оставшееся после ликвидации предприятий и учреждений;

- поступившее по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Состав муниципальной казны

3.1.Муниципальную казну составляют средства бюджета района и иное имущество, находящееся в собственности района и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.2. В муниципальную казну могут включаться:

-недвижимое имущество в составе имущества казны;

-движимое имущество в составе имущества казны;

-нематериальные активы в составе имущества казны;

-не произведенные активы в составе имущества казны;

-материальные запасы в составе имущества казны.

3.3. К недвижимому имуществу в составе имущества казны относятся объекты произведенных материальных основных фондов, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, а также объекты, незавершенные строительством, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании) модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты недвижимого имущества.

3.4. К движимому имуществу в составе имущества казны относятся объекты произведенных материальных основных фондов, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении (создании), модернизации (реконструкции, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты движимого имущества.

3.5. К нематериальным активам в составе имущества казны относятся объекты произведенных нематериальных основных фондов, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе нематериальных активов.

3.6. К не произведенным активам в составе имущества казны относятся объекты, находящиеся в составе имущества казны, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, ресурсы недр и пр.) и которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе не произведенных активов.

3.7. К материальным запасам в составе имущества казны относятся объекты произведенных материальных запасов в форме сырья, материалов и продукции, находящихся в составе имущества казны, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе материальных запасов.

4. Организация процесса постановки и снятия с учета  
имущества казны

4.1. Объекты имущества в составе муниципальной казны учитываются на счетах бюджетного учета, в разрезе нефинансовых активов, составляющих казну, недвижимого и движимого имущества, непроизведенных активов и материальных запасов. По общему правилу нефинансовые активы, входящие в состав казны, учитываются на соответствующих счетах счета 0 108 00 000 "Нефинансовые активы имущества казны" (п. 141 Инструкции N 157н, п. 38 Инструкции N 162н):

0 108 51 000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

0 108 52 000 "Движимое имущество, составляющее казну";

0 108 53 000 "Драгоценные металлы и драгоценные камни";

0 108 54 000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

0 108 55 000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";

0 108 56 000 "Материальные запасы, составляющие казну".

4.2. Поступление (выбытие) объектов имущества муниципальной казны отражается в бюджетном учете на основании следующих документов:

1) выписки из реестра муниципального имущества (основание – п. 36 Инструкции № 157н);

2) распоряжения администрации Убинского Убинского района Новосибирской области о принятии (исключении) имущества в казну (в случае если имущество не является объектом учета реестра муниципального имущества);

3) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н), в том числе:

-акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

-акт о приеме-передаче здания (сооружения) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

-акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

- товарная-накладная;

- требование-накладная.

4.3. Операции с объектами имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете по мере получения документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего раздела.

4.4. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, а также земельных участков, находящихся у учреждений на праве безвозмездного бессрочного пользования, земельных участков, составляющих государственную (муниципальную) казну, иных земельных участков, признаваемых объектами бухгалтерского учета, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная (кадастровая) стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.5. Объекты имущества, стоимость которых при поступлении в состав казны, неизвестна или равняется нулю, подлежат обязательной оценке, которая осуществляется по общим правилам оценки нефинансовых активов

4.6. Передача (получение) объектов муниципального имущества между органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными учреждениями, созданными на базе муниципального имущества, муниципальными организациями, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием к учету), в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

4.7. В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны должен быть определен материально ответственное лицо, на хранении у которого находятся объекты имущества муниципальной казны.

5. Бюджетный учет имущества казны

* 1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности администрации Убинского района Новосибирской области.

5.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы БухСмета.

5.3. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения их инвентарного и аналитического учета( п. 143 Инструкции N 157н).

5.4. Аналитический учет объектов в составе имущества муниципальной казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества (п. 145 инструкции N 157н).

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.5. Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации реестра имущества, устанавливается бухгалтерией администрации Убинского Убинского района Новосибирской области, но не реже, чем на отчетную месячную дату. Сверка учетных данных с реестром муниципального имущества проводится ежеквартально на последний день отчетного квартала.

5.6.При выбытии объектов из имущественной казны списанию подлежат их стоимость, а также в случае наличия сумма амортизации, начисленная на дату включения имущества в состав казны (п. 29 Инструкции N 157н).

5.7. Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющего государственную (муниципальную) казну, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

5.8. Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов), составляющих государственную (муниципальную) казну, ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

5.9. Выбытие имущества из состава казны может происходить вследствие его реализации, приватизации, списания в результате ветхого состояния (износа), порчи, недостачи, хищения, террористического акта, стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы.

1. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны

6.1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны на основании прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

6.2. Суммы амортизации, начисленной на объекты имущества казны, учитываются на соответствующих счетах счета 0 104 50 000 "Амортизация имущества, составляющего казну" (п. 89 Инструкции N 157н, п. 18 Инструкции N 162н):

- 0 104 51 000 "Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны";

- 0 104 52 000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны";

- 0 104 54 000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны".

6.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны производит учреждение (правообладатель), получившее объект в оперативное управление, если иное не определено правовым актом по бюджетному учету казны. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляются на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, отраженной в реестре государственной (муниципальной) казны, и с учетом срока нахождения в составе имущества казны в порядке, предусмотренном п. п. 84 - 93 Инструкции N 157н. То есть к такому имуществу с момента выбытия его из состава имущества казны применяются общие правила начисления амортизации.

6.4. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

6.5. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

7. Содержание имущества муниципальной казны

* 1. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.
  2. В целях поддержания имущества казны в исправном состоянии осуществляет деятельность, связанную с ремонтом имущества казны, его эксплуатацией, а также иные мероприятия.
  3. Для обеспечения сохранности имущества казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.
  4. В случаях передачи имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится имущество казны, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.
  5. Ремонт и обеспечение сохранности имущества казны в случаях, не предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, могут осуществляться муниципальными предприятиями (казенными учреждениями) или иными организациями на основании договоров, заключаемых с соответствующими предприятиями, в порядке, установленном действующим законодательством.
  6. Расходы на содержание имущества казны финансируются за счет средств бюджета Убинского района Новосибирской области либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.

8. Инвентаризация имущества казны

8.1. В целях осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, в том числе переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, проводится инвентаризация.

8.2. Инвентаризация имущества казны проводится по основаниям, в сроки и в порядке, установленном администрацией Убинского Новосибирской области в рамках формирования своей учетной политики, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным*.* (Основание - Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г. № 256н).

8.3. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

9. Бюджетная отчетность по имуществу казны

9.1. Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.