**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления  коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги  в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь  приказом  Федерального агентства  по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013г.  № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций  по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (с последующими изменениями), администрация  Владимировского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации согласно приложению.

2. Директору МКУК «Владимировский СКЦ»:

- довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих  коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- разместить на официальном сайте администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» форму электронного паспорта многоквартирного дома, форму электронного паспорта жилого дома для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;форму электронного документа  о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры; сведения о выделенном адресе электронной почты администрации Владимировского сельского поселения для получения информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Владимировского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области Г.П. Чернов

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Владимировского сельсовета**

**Убинского района Новосибирской области**

**от №**

Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

I. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие

        1. Во взаимодействии при передаче информации, указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее- информация), принимают участие следующие органы и организации:

1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB6FJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB68J) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976622BF47E83CE7508FF0A3761D608D7367426D82CA32E779XB62J) и [«б»](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976622BF47E83CE7508FF0A3761D608D7367426D82CA32E77AXB6BJ) настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB6FJ) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Владимировского сельского поселения.

1.3. Администрация  Владимировского сельского поселения.

**II. Описание информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе: в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома; в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры; извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.**

1. Информация передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

**2. Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт).**

2.1. Администрация Владимировского сельского поселения   размещает в открытом доступе на официальном сайте  администрации Владимировского сельского поселения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

Адрес официального сайта администрации Владимировского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: wwwadm-fedotovo.ru.

2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, — со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 ‑[17](consultantplus://offline/ref=90A84769EEDF16D9B90FB11CD848F0C584116A44EEAF4CB12535468A995EBDCADEF5D20629E65310qBTCN) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ‑ со дня заключения соответствующего договора.

2.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Владимировского сельского поселения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.5. Администрация Владимировского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации Владимировского сельского поселения.

2.6. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

2.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация Владимировского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации Владимировского сельского поселения соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 2.7. настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Владимировского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации Владимировского сельского поселения в порядке, предусмотренном  разделом 2   настоящего Регламента.

**3. Описание  информационного взаимодействия  при передаче информации в форме электронного документа  о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).**

3.1. Администрация Владимировского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»  по адресу:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Владимировского сельского поселения;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Владимировского сельского поселения, направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Владимировского сельского поселения электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3. Администрация Владимировского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации Владимировского сельского поселения.

3.4. Обязанность по предоставлению информации лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация Владимировского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации Владимировского сельского поселения соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.5 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Владимировского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации Владимировского сельского поселения в порядке, предусмотренном  разделом 3 настоящего Регламента.

**4. Описание информационного взаимодействия при передаче извещения  об  изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).**

4.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации  Владимировского сельского поселения,  извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

4.2. Администрация Владимировского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты администрации  Владимировского сельского поселения.

4.3. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

4.4. В случае  некорректного заполнения и (или) некорректного подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация  Владимировского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

4.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 4.4. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации Владимировского сельского поселения в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента.

**III. Описание организации контроля своевременности  и полноты  предоставляемой  информации в органы  местного самоуправления.**

1.Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой лицами, осуществляющими  поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, является  администрация Владимировского сельского поселения.

Контактные данные уполномоченного органа:

Почтовый адрес администрации Владимировского сельского поселения Вологодского муниципального района: 160553, Вологодский район, п. Федотово, д. 14,пом.42.

**График работы  администрации Владимировского сельсовета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9.00 – 17.00 (перерыв на обед 13.00 — 14.00) |
| Вторник | 9.00 – 17.00 (перерыв на обед 13.00 — 14.00) |
| Среда | 9.00 – 17.00 (перерыв на обед 13.00 — 14.00) |
| Четверг | 9.00 – 17.00 (перерыв на обед 13.00 — 14.00) |
| Пятница | 9.00 – 17.00 (перерыв на обед 13.00 — 14.00) |
| Суббота, воскресенье | выходные дни |

Телефон/факс администрации Владимировского сельсовета: 8(383) 66-24-140.

Телефон главы поселения: 8(383) 66-24-140,

телефон директора МКУК «Владимировский СКЦ»: 8(383) 66-24-141

Адрес электронной почты администрации Владимировского сельского поселения: fnavlad@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Владимировского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

2. Контроль своевременности  и полноты  предоставляемой  информации осуществляется в форме текущего контроля директором МКУК «Владимировский СКЦ».

3. В случае выявления нарушений своевременности и полноты предоставляемой информации  заместитель главы поселения по народно-хозяйственному комплексу  в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений готовит претензию по вопросам предоставления информации и направляет ее лицам, осуществляющим поставку коммунальных  ресурсов и (или) оказание услуг.